## 53 REUNIÓN SECCIÓN GALLEGA DE LA AEDV

## Santiago de Compostela, 25 y 26 de abril 2025

La Sección Gallega de la AEDV invita a todos los dermatólogos a enviar comunicaciones para su presentación en la Reunión de la Sección. Los trabajos serán presentados en formato **comunicación oral**.

Los trabajos deberán ser originales y no haber sido presentados en congresos ni publicados en revistas nacionales o extranjeras previamente a la realización de esta reunión.

**Envíe** este **formulario** como documento adjunto a través del formulario de la web de la reunión, **antes del 17 de marzo de 2025.**

Antes de rellenar el formulario, lea las instrucciones que figuran en la página 2 que le servirán de ayuda para resolver las posibles dudas que le puedan surgir.

**\*Para cumplimentar el formulario, rellene los espacios sombreados en gris (el campo se irá ampliando en función del texto introducido).**

|  |
| --- |
| **DIRECCIÓN PARA CORRESPONDENCIA** |
| Nombre: | Apellidos: |
| Dirección: |
| C.P. | Localidad: | Provincia: | País: |
| Móvil: | Email: |

|  |
| --- |
| **DATOS DE AUTORES PARA EL PROGRAMA** |
| **Autor/es**: Se debe indicar nombre completo y apellidos de todos los autores de la comunicación.**Institución/es:** Indicar la institución de los autores seguido del servicio/unidad. En el caso de que uno o varios autores pertenezcan a diferentes servicios o centros de trabajo éstos se diferenciarán mediante números.*Por ejemplo: Autor/es: José Luis García Pérez1, Antonio Ortiz Sánchez2. Institución/es: Hospital Universitario de Navarra Servicio de Dermatología1, Hospital Universitario de Burgos-Servicio de Dermatología2.* |
|  |

|  |
| --- |
| **TITULO** |
| El título puede contener un máximo de **300 caracteres**. Por favor, utilice únicamente el formato oración (tal y como está redactado este texto). No incluya símbolos en el título. |
|  |

|  |
| --- |
| **TEXTO** |
| No se admitirán aquellas comunicaciones en las que en el texto se puedan identificar autores y/o centro. Estructura sugerida: Introducción, Material y método, Resultados, Discusión y conclusiones, Bibliografía. El tamaño máximo del texto es aproximadamente de 33 líneas de 73 caracteres (2400 caracteres incluidos espacios). Si los autores comunican un caso clínico la estructura podrá ser modificada: Introducción, Caso clínico, Discusión y conclusiones, Bibliografía. |
|  |

|  |
| --- |
| **INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL FORMULARIO** |
| **Título.** Escriba un título breve que indique claramente la naturaleza del estudio.**Estructura** del texto:* Introducción
* Material y método
* Resultados
* Discusión y conclusiones
* Bibliografía

**Formato** del texto del resumen:* Después de cada punto y aparte, el párrafo siguiente comenzará sin ninguna línea adicional de separación.
* No escriba palabras o frases con mayúsculas ni subrayadas en el texto.
* Pueden utilizarse abreviaturas comunes. En caso de abreviaturas especiales o poco conocidas, la primera aparición de la abreviatura será a continuación de su significado y entre paréntesis. No utilice abreviaturas en el título.
* Los nombres referidos a fármacos en ningún caso serán los comerciales.

**Tablas/gráficos:*** Las tablas podrán tener un máximo de 8 columnas.
* La tabla no puede sobresalir del rectángulo establecido para el texto.

**INFORMACIÓN GENERAL:**La fecha límite para recibir los resúmenes es el **17 de marzo.** Los recibidos más tarde de dicha fecha serán rechazados.**La aceptación de una comunicación implica que es obligatorio que el primer autor presente su comunicación en la reunión de referencia**, salvo caso de fuerza mayor que la podrá presentar alguno de los coautores. No se podrá presentar más de una comunicación como primer autor.Los resúmenes de comunicaciones que no sigan las normas recogidas en este formulario serán rechazados.**FORMATO Y ENVÍO:**Al correo electrónico del remitente, será enviado un Acuse de Recibo de cada resumen recibido tras la recepción del trabajo.**REVISIÓN Y SELECCIÓN DE COMUNICACIONES:**Los trabajos deberán ser originales. No deben haber sido presentados en congresos ni publicados en revistas nacionales o extranjeras previamente a la realización de esta reunión.El Comité Científico evaluará los resúmenes enviados y determinará la aceptación o rechazo de los mismos.Una vez hecha la selección por el Comité Científico se notificará por correo electrónico al email indicado para correspondencia, la aceptación o rechazo de las comunicaciones. |